



KURS BUSINESS ENGLISH

Kurs Business English jest kursem specjalistycznym skierowanym do menedżerów, dyrektorów, osób pracujących w biurach i departamentach państwowych, pracowników firm doradczych oraz uczelni wyższych.

Celem kursu jest rozwój sprawności językowych w zakresie języka biznesowego oraz wzbogacenia słownictwa z zakresu prawa i biznesu, m.in. poprzez czytanie tekstów biznesowych, pisanie dokumentów kontraktowych i notatek służbowych, wyrażanie opinii na aktualne tematy związane z prawem i biznesem, etc.

**Przykładowy program kursu –
(program kursu może zostać zmodyfikowany pod kątem
indywidualnych potrzeb klienta)**

1. Company types
 - Company structure
 - Business areas
 - Business professionals
2. Company law
 - Company formation
 - Company management
 - Changes in a company
3. Employment
 - Positions
 - Qualifications
 - Responsibilities
4. Contracts
 - Contract formation
 - Contract clauses
 - Contract remedies
 - Third – parties right and assignment
5. Negotiations
 - BATNA
 - Funnel questions
 - Negotiation types
6. Sale of goods & Marketing
7. Interpersonal /Manipulative skills
 - Relationship building
 - Business etiquette



WELCOME
KURSY JĘZYKOWE



Kurs Business

English

prowadzony jest

na dwóch

poziomach

zaawansowania:

średniozaawanso-

wanym oraz

zaawansowanym

i może stanowić

przygotowanie do

egzaminów **ICFE**

(International

Certificate in

Financial English) i

BEC (Business

English

Certificate).

